

## Checkliste Kooperationsunternehmen-Treffen

Nr.	Maßnahme	erledigt
1.	genügend Vorlauf zur Terminabstimmung mit den Teilnehmenden (ca. 3 Monate)	
2.	Agenda erstellen ( zuvor Informationen und gewünschte Themen einholen)	
3.	Moderation, Zeitüberwachung, Protokollant*in benennen	
4.	Qualitätsziele kontinuierlich vereinbaren und überprüfen	
5.	Räume reservieren und vorbereiten	
6.	Catering/ Verpflegung organisieren	